

Администрация Богородского муниципального округа по Нижегородской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Буревестниковская школа»

607612, Российская Федерация, Нижегородская обл., Богородский р-н,

п. Буревестник, ул. Полевая, дом 1

эл.почта: s_bu_bgr@mail.52gov.ru

телефон 883170-49-2-39

П Р И К А З

30.08.2025

№ 311 - ОД

Об организации питания обучающихся
на 2025-2026 учебный год

В целях реализации положений Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о введении обязательного одноразового горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, на основании постановлений главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Нижегородской области от 21.12.2020 № 153-3 «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях недопущения снижения качества школьного питания, охвата обучающихся ОО горячим питанием,

Приказываю

1. Для обучающихся с 1 по 4 классы с 1 сентября 2025 года организовать одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) из расчета

110 руб. 00 коп., в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, обеспечивающихся одноразовым бесплатным горячим питанием на 2025-2026 учебный год. (Приложение 1)

3. Питание обучающихся с 5 по 11 классы, а также обучающихся 1-4 классов, посещающих ОДО, группы по присмотру и уходу, курсы внеурочной деятельности и желающих питаться за счет родительских средств, организовать в соответствии с установленной приказом Управления образования и молодежной политики администрации Богородского муниципального округа, ООО «Алькор» стоимостью: - стоимость завтрака -110 руб. - стоимость обеда - 126 руб. - стоимость полдника - 35 руб.

4. При организации режимов питания руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20:

- соблюдать интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед) не менее 3.5-4 часов, между основными и дополнительными приемами пищи (полдник) не менее 1,5 часов
- для организации питания предусмотреть время для приема пищи не менее 20 мин.

5. Ответственной за организацию питания и питьевого режима 2025-2026 уч.г.назначить социального педагога Галкину М.Р..

6. Питьевой режим, в течении всего времени пребывания обучающихся в школе, организовать в помещении школьной столовой совместно с ООО «Школьное питание» посредством кипяченой воды, отвечающей гигиеническим требованиям, разлитой в нержавеющий бак с краном, с использованием текстильного чехла.

7. Социальному педагогу Галкиной М.Р.:

- взять под строгий контроль использование всеми сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток, необходимость гигиенической обработки рук при входе в столовую обучающимися и педагогическими работниками.
- активизировать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости полноценного горячего питания, посредством классных часов, проведения анкетирования).
- оформить (обновить) информационные стенды, содержащие материалы о пользе горячего питания, культуре питания.
- осуществлять постоянный контроль за качеством, безопасностью и полноценностью рационов питания обучающихся, в том числе посредством проведения анкетирования родительской общественности, опроса обучающихся, организации деятельности «Родительского контроля»
- обеспечить контроль за соблюдением норм питьевого

режима: своевременная замена воды (не реже 2-х раз в сутки), наличие индивидуальных стаканов для организации питьевого режима, наличие промаркированных подносов для чистой и грязной посуды, ежедневной обработкой бака с использованием моющих средств.

8. Заместителю директора Колотушкиной Л.И. взять под строгий контроль:

- обеспечение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников, в обеденной зоне мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха в соответствии с расписанием приема пищи обучающимися.

9. Персональную ответственность за постановкой и снятием детей с питания по мере необходимости, ведением табеля посещаемости ОУ и за получением питания обучающимися назначить классных руководителей.

10. Классным руководителям сведения о количестве питающихся обучающихся предоставлять ежемесячно Галкиной М.Р. в срок до 27 числа каждого месяца. Своевременно информировать социального педагога о движении обучающихся класса (зачислении/отчислении/переводе), а также об их отсутствии

11. Утвердить прилагаемый график посещения столовой обучающимися 1-11 классов (приложение 2)

12. Утвердить прилагаемый график дежурства педагогических работников во время приема пищи обучающимися (приложение 3)

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Р.Ю. Васяев